

Scheda assegnazione degli obiettivi dei dirigenti. Anno di riferimento: 2021						
DIREZIONE/ Centro di costo:	Le risorse sono indicate nel piano alla scheda CENTRO DI COSTO - C4 – Direzione Legale, Gare e Contratti					
Dirigente:	Avv. Marina ALTAMURA					
RISORSE DISPONIBILI	Risorse umane:	1 DIR, 1QB, 2 II LIV, 2 III LIV, 1 IV LIV in somministrazione tempo parziale			Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO - C4 - Direzione Legale, Gare e Contratti
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO - C4 - Direzione Legale, Gare e Contratti			Altre risorse:	CENTRO DI COSTO - Direzione Legale, Gare e Contratti
OBIETTIVI DI DIREZIONE	Ambito POT Obiettivo	Peso dell'obiettivo (%)	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target (risultato atteso)	Criticità note/collaborazione richiesta da altre direzioni
	ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE (OBIETTIVO 5 POT 2020-2022) Miglioramento dell'efficienza e dell'operato dell'Ente. Predispensione di schema di Regolamento per il recupero stragiudiziale, transattivo e giudiziale dei crediti dell'AdSP	29%	L'obiettivo consiste nella predisposizione di bozza di Regolamento afferente al recupero stragiudiziale, transattivo e giudiziale dei crediti dell'AdSP entro il 31.12.2021 a) analisi della tipologia dei crediti dell'Ente, verifica delle procedure attualmente in essere e analisi dell'impatto del Regolamento di contabilità entro il 30 aprile 2021; report da inviare a OIV (20%); b) predisposizione prima bozza di Regolamento entro il 30.09.2021 con trasmissione comunicazione a OIV (30%); c) predisposizione bozza modulistica entro il 15.11.2021 con trasmissione comunicazione a OIV (15%); d) Revisione finale e trasmissione della bozza di regolamento e della modulistica al Presidente/SG entro il 31.12.2021 con trasmissione comunicazione a OIV (35%).	% di realizzazione delle attività	Trasmissione dello schema di Regolamento e della modulistica al Presidente/SG entro il 31.12.2021 100%	
	INNOVAZIONE (OBIETTIVO 1 POT 2020 -2022) Efficientamento dell'operatività della Sezione Gare attraverso una razionalizzazione della gestione delle informazioni relative ai contratti in forma pubblico –amministrativa, atti privati e contratti sotto-soglia.	24%	L'obiettivo consiste nella realizzazione delle seguenti attività, riferite a contratti stipulati dall'1.1.2021 al 30.11.2021, entro il 31.12.2021: a) Definizione del modello di archiviazione (set di informazioni) riferito ai contratti in forma pubblico-amministrativa / atti privati / contratti sotto-soglia attività realizzabile entro il 31.5.2021 con trasmissione modello/report ad OIV (40%); b) Versamento in conservazione su piattaforma Trust Technologies entro il 30 giugno 2021 dei contratti in forma pubblico-amministrativa/atti privati/contratti sotto-soglia stipulati dall'01.01.2021 al 31.05.2021 (20%); c) Implementazione di una prima release di banca dati (in vista della successiva digitalizzazione) con le informazioni inerenti ciascun contratto - attività realizzabile entro il 30.11.2021 con trasmissione comunicazione ad OIV (15%); d) Versamento in conservazione su piattaforma Trust Technologies entro il 31 dicembre 2021 dei contratti in forma pubblico-amministrativa/atti privati/contratti sotto-soglia stipulati dall'1.06.2021 al 30.11.2021 e definizione di un modello di reportistica standard relativa ai principali dati di interesse per la dimostrazione dell'attività dell'Ente attuate dalla Sezione Gare – attività realizzabile entro il 31.12.2021 con trasmissione comunicazione ad OIV (25%).	% di realizzazione delle attività	Almeno il 90%	
	ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE (OBIETTIVO 5 POT 2020-2022) Obiettivo strategico in materia di prevenzione della corruzione. Accompagnare l'evoluzione organizzativa dell'Ente – anche in corrispondenza delle mutate modalità di organizzazione del lavoro	47%	Implementare la mappatura dei processi dell'AdSP alla luce delle indicazioni di cui al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (AIL n. 1) anche in ragione delle mutate modalità di organizzazione del lavoro: - indicazione dei processi della AdSP/della Direzione entro aprile 2021 con comunicazione all'OIV da parte del RPCT (30%); - descrizione di ogni processo mediante indicazione delle attività che lo compongono entro giugno 2021 con comunicazione all'OIV da parte del RPCT (30%); - analisi dei rischi connessi a ciascun processo entro settembre 2021 con comunicazione all'OIV da parte del RPCT (20%); - rappresentazione tabellare sintetica di ogni processo novembre 2021 con comunicazione all'OIV da parte del RPCT (20%).	% di realizzazione delle attività	Almeno 80%	0
OBIETTIVI INDIVIDUALI						
		100%				
Ambiti della performance e peso percentuale: obiettivi di direzione VO 70%, obiettivi individuali VI 20% , obiettivi Ente VE 10%- in assenza di obiettivi individuali il peso percentuale degli ambiti della performance è: VO 87% - VE 13%						
Data						
Il Segretario Generale						
Il Dirigente						